

広域広報

なんぶ

南部広域行政組合広報誌



議会のようす(3P)



新会長に古謝氏(南城市長)(サザン協)(2P)



短期研修会を実施(島尻教育研究所)(8P)



教育委員長に諸見里氏を任命(教育委員会)(3P)

目

- 一般廃棄物処理施設建設準備室……………2P
- 議会・総務・教育委員会・(人事) ……3P
- 平成23年度組合事業計画……………4～5P
- 平成23年度組合歳入歳出予算……………5P

次

- 組合職員給与の状況について……………6～7P
- 島尻教育研究所……………8P
- 適応指導教室「しののめ教室」……………9P
- 視聴覚ライブラリー……………10P

新会長に古謝景春氏（南城市長）を選出 サザンクリーンセンター推進協議会理事会を開催



新会長に就任した古謝景春南城市長

明が行われ、全会一致で可決された。会議の中では「何年も続けて何の進歩もないなら計画はいいから、実施できるような計画を」といった意見が出されたが、古堅会長は「これまでの経緯から、不満があるのは分かるが、議論を重ねてきた多くの方の努力は決して無駄な事ではない」として理解を求めた。

副会長に5市町長

その後、任期満了に伴う役員改選が行われ、新会長に古謝景春氏（南城市長）が選出された。そのほか、これまで市町長から一名、議長から一名選出していた副会長については、先に可決された役員体制の改正に伴い、糸満市、豊見城市の両市長、八重瀬町、与那原町、西原町の三町長が副会長に選出された。

その中で理事から「正副会長会議で決定されたことを理

事会に提案するとなっているが、理事会の役割は何なのか。正副会長会議で決定したことについて自由活発な議論が出来るのか」「今回の役員改正の理念は理解できる。全首長が会長、副会長となり、決定事項について責任を持つことに大きな意味があり、責任の持ち方についての改正ではないか」などの意見が出された。

その後古謝新会長は就任の挨拶で「不転の決意で臨まなければごみ問題は解決しない。政治生命をかけるぐらいの気持ちが必要だ」と述べた。平成33年の一元化の長期計画も含めて、本音で議論しお互いの意思疎通を図っていく作業を23年度は行っていく。今年が勝負の年、各論的な話しを十分行い理事会の趣旨を再度確認し、議会も一緒に取り組むよう説明し理解を求めて欲しい」と決意を語った。

新役員の任期は、平成23年4月26日から、平成25年3月31日まで。

幹事会から中間報告

サザンクリーンセンター推進協議会（サザン協）、会長・古堅國雄与那原町長の理事会在2月16日（水）那覇市の自治会館で開催された。

構成6市町の副市町長で構成する幹事会において現在取り組んでいるサザン協事業方針の検討について、事務局から中間報告書の説明がなされ、現状の焼却残渣等の処理は他地区に依存しているため「自



那覇市内の自治会館にて

事業方針転換に向け協議

らのごみは自らで処理」の基本理念が崩壊し、安定したごみ処理が困難を極めている状況であると指摘し「最終処分場の建設は急務であり、喫緊に取り組むべき最重要課題」と提言。ゼロエミッション化については、他地区へ再資源化を委託する際の輸送コストなどがかかることから「現状においては最終処分場によらないゼロエミッション化は財政的に大変厳しい」と強調。2009年5月に理事会で決定した「埋立最終処分場は建設せず、限りなくゼロエミッション化に近づける方式を目指す」という事業方針の見直しを求めた内容となっているが、理事からは「市民に説明し、理解を求めるためにも時間が必要。即答はできない」「ゼロエミッション、処分場の規模は別にしても最終処分場は必要だ」などの意見が出され、協議は平行線のままで事業方針の見直しについては再度協議することとなった。

【議会】

視聴覚ライブラリー事業に 糸満市加入を報告

組合議会は、2月9日に定例議会を開催し、平成23年度事業計画及び一般会計予算を可決した。

また、視聴覚ライブラリー事業に糸満市が加入することに伴う組合規約改正について、県知事の許可があつたことを議会へ報告した。

○同意第1号 南部広域行政

組合教育委員会委員の任命について

☆大城良孝氏（渡嘉敷村教育長）を任命

第1回議会（定例会） （2月9日）

○行政報告

視聴覚ライブラリー事業に糸満市が加入することについて

○議案第1号 平成22年度南部広域行政組合一般会計補正予算（第2号）

☆原案可決

○議案第2号 平成23年南部広域行政組合事業計画及び一般会計予算

☆原案可決



△議会の様子

【教育委員会】

教育委員長に諸見里氏

第1回教育委員会（定例会） （2月9日）

○議案第1号 平成22年度南部広域行政組合一般会計補正予算（第2号）について
☆原案可決

○議案第2号 平成23年度南部広域行政組合事業計画及び一般会計予算について
☆原案可決

○報告第3号 視聴覚ライブラリー事業に糸満市が加入することについて

第2回教育委員会（臨時会） （3月2日）

○議案第3号 平成23年度島尻教育研究所指導主事の人事異動に係る内申について
☆内示のとおり可決

第3回教育委員会（臨時会） （4月4日）

○選挙第1号 南部広域行政組合教育委員会委員長の選挙について
☆諸見里和彦委員が当選

○指定第1号 南部広域行政組合教育委員会委員長職務代理者の指定について
☆金城隆雄委員を指定



△教育委員会の様子

【人事】

漢那宗信氏（糸満市会計管理者）の後任に長田早苗氏（八重瀬町会計管理者）が任命されました。



長田 早苗

島尻教育研究所では、主任指導主事の金城勲先生の後任に上原周子先生（前・伊良波小学校教頭）が赴任しました。



上原 周子

適応指導教室（しのめ教室）では、比嘉正樹先生の後任に、宮城千枝美先生（長嶺中学校）が赴任しました。



宮城 千枝美

平成23年度事業計画

共同事業区分 (予算科目対応)	共同事業内における取り組み (共同事業内事業)	事業の内容等	
事務局運営 (議会・総務)	議 会	①定例会2回(10月・2月)、臨時会を2回	
	総 務	②組合全般の運営 ③広域広報「なんぶ」の発刊及び関係団体への配布(12月、6月) ④行財政に関する市町村との連絡調整 ・関係市町村長協議会の開催 ・関係市町村財政及び関係課長会議の開催 ⑤正副管理者会議の開催(随時)	
ごみ処理事業	一般廃棄物処理施設 建設準備室	①ごみ処理事業全般の統括運営 ②各種調査及び策定業務等 ③サザンクリーンセンター推進協議会への事務委託	
	サザンクリーン センター推進協議会	④理事会(市町長・議長)の開催(随時) ⑤幹事会(副市町長)の開催(随時) ⑥事務局連絡会(構成市町担当課長及び清掃組合職員)の開催(随時) ⑦三清掃事務局(東部・島尻・糸豊)担当者会議の開催(随時) ⑧施設建設部会(第1部会)の開催⇒処理方式・候補地選定方法等の検討 ⑨地域振興財政部会(第2部会)の開催⇒地域振興・財政計画の検討 ⑩ごみ処理研究部会(第3部会)の開催⇒ごみ減量化計画の検討(①行動 計画の検討) ⑪広域化研究部会(第4部会)の開催⇒組織統合等の検討 ⑫地域説明会の実施 ⑬ホームページ等による情報提供 ⑭その他事業遂行過程で提示された事項に対応	
教育事業	教育委員会	①定例会2回(10月、2月)、臨時会を3回想定	
島尻教育研究所	1 研修事業	長期 研修	①教育研究員 ・幼小中教育研究員(年間8人程度) ・所内研・所外研修の実施 ・研究報告会の開催
		短期 研修	②校内研修支援事業 ・研究主任研修会の実施(4月・8月) ・初任者等研修会(新規事業)※教育事務所との連携事業 ・6市町教委出前講座(新規事業) ○幼稚園教諭臨任研修 ○学習支援員等研修 ・離島4村教委出前講座(新規事業) ○校内研修等 ・授業研究会研修の実施(ワークショップ型研修) ③幼稚園教諭研修 ④幼稚園教頭(主任)研修会の実施
			⑤教育講演会の実施 ⑥長期研修修了者研修 ⑦研究所の研究推進力向上の取り組み ・指導主事県外研修の実施 ・管内指導主事連絡協議会の実施 ・教育研究員指導講師との連絡会の実施 ⑧研究修了者等フォローアップ事業 ⑨教育関係団体等支援事業(新規事業)
	2 調査研究事業	⑩各種データの整理・蓄積・発信 ⑪授業改善に向けた県外視察・調査(新規事業) ⑫調査研究協力校委託事業(新規事業) ⑬学校支援事業(人材バンク)に向けた調査委員会(新規事業)	
3 情報・広報事業	⑭ホームページの更新 ⑮教育情報、教育資料の刊行(研究集録・所報・実践事例募集及び事例集の発刊) ⑯広報活動(要覧、短期研修・講演会・研究員募集・研究所PRポスター等) ⑰図書資料購入・貸出、教育関係資料のデータベース化)		

共同事業区分 (予算科目対応)	共同事業内における取り組み (共同事業内事業)	事業の内容等		
適応指導教室 (しののめ教室)	しののめ教室の経営	① 学習指導を通じた 学校復帰の促進	① 学習活動	・学習時間 2 時間 ・学習支援ボランティアの活用 ・原籍校の授業に追いつく集中指導 (2～3 時間)
			② 体験活動	・ボランティア講師の活用 (書道・陶芸・料理・茶道・折り紙・レク・押し花等) ・教室外での研修 (遠足、平和学習等)
			③ 教育相談	・児童生徒との教育相談 ・スーパーバイザーとのカウンセリング
		② 関係機関との連携	④ 保護者	・教育相談の実施 ・保護者相談会の実施
			⑤ 学 校	・学校訪問の実施 ・日常的チャレンジ登校の実施 ・担任の来室
			⑥ 関係機関	・地区教育相談員連絡会への参加 ・南部福祉保健所との相談 ・その他
		③ 教室関係行事	⑦ 主催行事	・入室面接、入室式の実施 ・協力者会議の実施 ・ケース会議の実施 ・体験教室、秋の遠足、平和学習、ハリー見学 ・児童生徒教育相談、通室児童生徒保護者相談会の開催
			⑧ 参加行事	・県適応指導教室スポーツ交流会 ・宿泊学習 (糸満青年の家)、いきいき自然体験キャンプ (渡嘉敷島) ・県内適応指導教室児童生徒体験活動展示報告会の実施 ・県内適応指導教室児童生徒体験交流会の実施
視聴覚ライブラリー	1 視聴覚機器等の整備	① 視聴覚機材・教材の整備、集中管理		
	2 機材教材の利用促進	② 視聴覚機材・教材の貸出、機材取扱説明 ③ 管内利用団体への搬送收受 ・委託業者による本島内搬送收受 (月・水・金) ・委託業者等による離島への港口まで搬送收受 (南北大東は航空輸送) ④ ライブラリー利用者への便宜 ・教材目録、ポスター、要覧等の作成・配布 ・ホームページを利用したの情報提供 (教材・機材の紹介) ⑤ 離島親子映画会の実施 (座間味村・渡名喜村) ⑥ プラネタリウム出張上映会の実施 (南城市・南風原町)		

平成 23 年度一般会計予算

(歳入)

(歳出)

単位:千円

款	項	予算額	前年度比較	款	項	予算額	前年度比較
1. 分担金及び 分担金		102,662	△6,506	1. 議会費		605	△42
	1. 負担金	102,662	△6,506		1. 議会費	605	△42
2. 国庫支出金		1	0	2. 総務費		30,391	327
	1. 国庫補助金	1	0		1. 総務管理費	30,292	330
3. 県支出金		1	0	2. 監査委員費		99	△3
	1. 委託金	1	0		3. 衛生費		31,749
4. 財産収入		97	49	1. ゴミ処理事業費	31,749	△7,419	
	1. 財産運用収入	97	49	4. 教育費		48,053	△1,351
5. 繰入金		10,501	△1,515		1. 教育総務費	276	△13
	1. 繰入金	10,501	△1,515		2. 教育研究所費	41,069	△1,488
6. 繰越金		5	△299	3. 視聴覚教育費	6,708	150	
	1. 繰越金	5	△299	5. 公債費		1	0
7. 諸収入		6	0		1. 利子	1	0
	1. 預金利子	5	0	6. 予備費		2,475	214
	2. 雑入	1	0		1. 予備費	2,475	214
8. 組合債		1	0				
	1. 組合債	1	0				
歳入合計		113,274	△8,271	歳出合計		113,274	△8,271

組合職員の給与をお知らせします。

1 特別職

(単位:千円)

区分	職員数 (人)	給 与 費							共済費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	期末手当 年間支給率	地域 手当	寒冷地 手当	その他 手当	計			
本年度	長 等	2	300						300	300	
	議 員	10	296						296	296	
	その他	18	1,621						1,621	1,621	研究所長含む
	計	30	2,217						2,217	2,217	
前年度	長 等	2	300						300	300	
	議 員	10	296						296	296	
	その他	18	1,614						1,614	1,614	研究所長含む
	計	30	2,210						2,210	2,210	
比 較	長 等	0	0						0	0	
	議 員	0	0						0	0	
	その他	0	7						7	7	
	計	0	7						7	7	

2 一般職 (1)総括

区分	職員数 (人)	給 与 費(千円)			共済費 (千円)	合計 (千円)
		共済費	共済費	共済費		
本年度	10	41,511	27,887	69,398	13,965	83,363
前年度	10	40,610	27,220	67,830	13,944	81,774
比 較	0	901	667	1,568	21	1,589

職員手当 の内訳	扶養手当 (千円)	通勤手当 (千円)	住居手当 (千円)	期末手当 (千円)	管理職 手当 (千円)	時間外 勤務手当 (千円)	義務教育 教育職 特別手当 (千円)	児童手当 こども手当 (千円)	総 合 事務組合 負担金 (千円)	合計 (千円)
本年度	2,328	576	1,584	15,384	2,457	264	172	1,537	3,585	27,887
前年度	2,010	564	1,230	15,816	2,129	340	341	1,280	3,510	27,220
比 較	318	12	354	△432	328	△76	△169	257	75	667

(2)給料及び職員手当の増減額の明細

(単位:千円)

区分	増減額	増減事由別内訳		説 明
給料	901	給与改定に伴う増減分	225	
		昇給に伴う増加分	633	
		その他の増減分	43	人事異動 43
職員手当	667	制度改正に伴う増減分	△704	期末△758 子ども 133
		その他の増減分	1,385	扶養 318 通勤 12 住居 354 期末 326 管理職328 時間外△62 教育特別△90 子ども 124 事務組合 75

(3)給料及び職員手当の状況 ア 職員一人当たりの給与

区 分	一般行政職		教育職	
	平成23年4月1日現在	平均給料月額(円)	320,714	平均給料月額(円)
	平均給与月額(円)	372,185	平均給与月額(円)	538,223
	平均年齢(歳)	42.5	平均年齢(歳)	52.5
平成22年4月1日現在	平均給料月額(円)	302,100	平均給料月額(円)	428,824
	平均給与月額(円)	342,030	平均給与月額(円)	522,609
	平均年齢(歳)	39.4	平均年齢(歳)	51.5

イ 級別職員数

区分		1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	計
行政職	標準的な職務内容	主事	主事	係長 主査	課長補佐 主幹	課長 室長	課長 室長	事務局長 教育次長	
	職員数(人)		2	3			2	1	8
	構成比(%)		25.0	37.5			25.0	12.5	100
区分		1級	2級	特2級	3級	4級			計
教育職	標準的な職務内容	小中学校講師 助教諭 養護教諭	小中学校教諭 養護教諭 栄養教諭 困難な業務を行う 小中学校講師、 助教諭又は 養護助教諭	小中学校 主幹教諭	小中学校 副校長又は 教頭	小・中学校 校長	※教育職の級別標準職務表は、沖縄県の規定による。		
	職員数(人)				2				2
	構成比(%)				100				100

ウ 昇給

区分		合計	合計		
			一般行政職	教育職	
本年度	職員数(A)(人)	10	8	2	
	昇給に係る職員数(B)(人)	10	8	2	
	号給数別内訳	2号給(人)	1	1	
		3号給(人)	4	2	2
		4号給(人)	5	5	
		号給(人)			
		号給(人)			
比率(B)/(A)(%)	100	100	100		
前年度	職員数(A)(人)	10	8	2	
	昇給に係る職員数(B)(人)	10	8	2	
	号給数別内訳	2号給(人)			
		3号給(人)	5	3	2
		4号給(人)	5	5	
		号給(人)			
		号給(人)			
比率(B)/(A)(%)	100	100	100		

エ 期末手当・勤勉手当

区分	支給期別支給率(月分)		支給率(月分)	職制上の段階、職務の等級による加算措置	備考
	6月	12月			
本年度	1.90(0.675)	2.05(0.675)	3.95(1.35)	有	()はうち勤勉手当
前年度	1.95(0.700)	2.00(0.650)	3.95(1.35)	有	
国の制度	1.90(0.675)	2.05(0.675)	3.95(1.35)	有	

オ その他の手当の状況

区分	国の制度と異同	差異の内容
扶養手当	同	
住居手当	同	
通勤手当	同	

カ 定年退職及び勸奨退職に係る退職手当

区分	20年勤続の者(月分)	25年勤続の者(月分)	35年勤続の者(月分)	最高限度	その他の加算措置	退職時特別昇給	備考
支給率等	30.55	41.34	59.28	59.28	定年前早期退職特別加算措置(2~20%)		
国の制度							

島尻教育研究所

「研修事業」「調査・研究事業」「教育相談事業」「情報・広報事業」「学校への研修支援」を中心に事業を進めています。

研修事業

【長期研修】

各自の研究テーマに基づき、幼稚園4ヶ月間(平成23年度より)、小中学校6ヶ月間の研修を行います。平成22年度後期までに213人の修了生を送り出しました。平成23年度前期は、幼稚園教諭4名、小学校教育論3名、計7名の教育研究員が入所しました。各自のテーマ追究の他、所内外の研修を通して教員としての資質の向上を図っています。



前期入所式の様子

【短期研修】

今年度の主な短期研修は、

◇研究主任研修会

(第1回 4月11日)
(第2回 7月28日)

◇ワークショップ型研修会

(7月26日、27日)

◇幼稚園教頭主任研修会

(8月17日)

◇幼稚園教育研修会

(8月19日)

◇学級担任スキルアップ講座

(音楽)
(5月25日、6月13日、
9月5日)

◇離島出前講座

(今年度は渡嘉敷村、
粟国村予定)

◇学習支援員等研修会

(8月に予定)



第1回研究主任研修会

調査・研究事業

授業改善に向けた視察研修や幼稚園・小中連携推進「研究協力校」を指定し研究を推進します。

教育相談事業

心因性の不登校児童生徒を対象に「しののめ教室」を開室しています。詳しくは次頁、ホームページをご覧ください。

情報・広報事業

◇教育用図書検索システムの活用促進
◇教育実践事例集の発行
◇教育関係図書の貸し出し等

学校への研究支援

◇教育講演会の開催
(11月17日予定)
◇教育研究団体等の支援
・「島尻地区教育研究団体連絡協議会」の結成
・会議室、図書室の活用推進等

新・主任指導主事



上原の周子

豊見城の伊良波小学校から島尻教育研究所へ、四月一日付で赴任して参りました。教職員の資質の向上や各種調査、研究等で、先生方や子ども達のために切磋琢磨していきます。皆様のご協力を得ながら、楽しく、一生懸命に努めさせていただきますのでどうぞよろしくお願い申し上げます。

新・しののめ教室担当



宮城千枝美

今年度より「しののめ教室」の担当となりました。みどりに囲まれた教育研究所の中に教室はあります。基礎学力定着のための学習や体験活動を通し、心優しい児童生徒の皆さんがよりよく社会へ巣立つお手伝いができればと思います。これからも皆様の温かい見守りとご支援を頂きながら、担当教諭として全力を尽くしてまいります。どうぞよろしくお願い致します。

前期教育研究員

前 信司	城田モト子	土屋勢子	川端和歌子	城間真由美	与儀久美子	比嘉裕子
北丘小学校	与那原小学校	知念小学校	与那原東幼稚園	玉城幼稚園	高嶺幼稚園	伊良波幼稚園
小学校算数	小学校国語	小学校国語	幼稚園教育	幼稚園教育	幼稚園教育	幼稚園教育

しののめ教室

【開室の目的】

本教室は、心に何らかの問題をかかえ、学校に登校しにくい児童生徒を対象とします。集団生活への適応力を身につけさせ、情緒の安定をはかり、学習の補充、基本的生活習慣の改善のための相談・適応指導を行うことにより、学校復帰を支援していきます。

【対象】

島尻地区内小中学校（糸満市を除く）に在籍し、しのため教室における指導が望ましいと判定された児童生徒となります。



【入室の手順】

①相談
通学している学校にて、担任や教育相談担当者との相談をします。

②体験入室
教室での活動内容がみついているかどうか体験し、確かめます。（三週間程度）

③正式入室
体験入室の状況を踏まえ判断します。

④学校復帰への取組
様々な自己発見活動や体験活動を行い、人間関係作り、学習の補充を行います。また、学校や関係機関と連携をとり支援します。



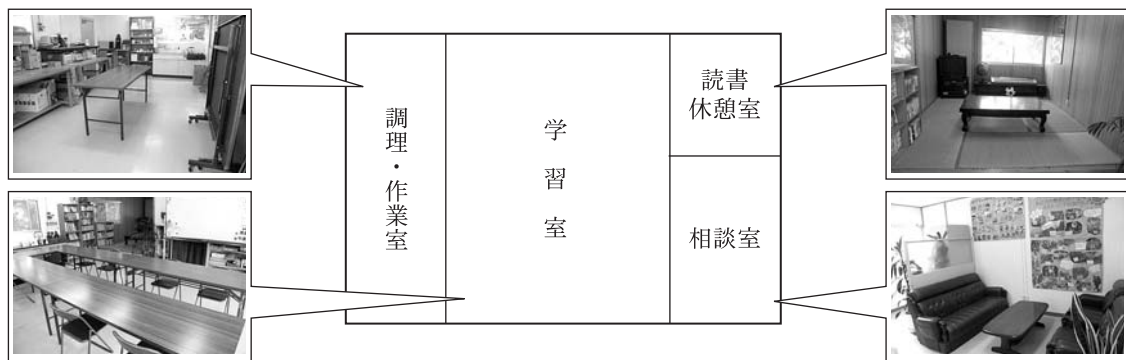
【教室の主な活動】

☆体験活動
宿泊学習や自然体験活動、スポーツ交流活動、製作活動、芸術・文化活動、農業体験活動など、多様な体験活動を行います。人と人とのふれあいや交流から社会性を身につけ、集団生活への適応力を育てます。

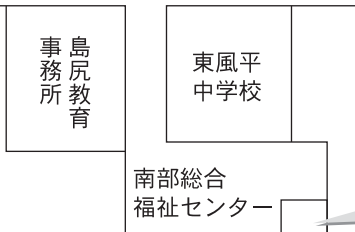
☆学習支援
個に応じた学習の補充を行います。学習支援ボランティアと協力し、基礎的学習内容の定着を図ります。また、所内にある視聴覚ライブラリーを活用し、学習意欲を高める工夫をします

☆学校等との連携
児童生徒や保護者、教職員との不安や悩みの軽減・解消のための活動を行います。具体的には、学校や地域関係機関及び県総合教育センターや各種専門機関との連絡・調整を通して解決策を提供する等、児童生徒の学校復帰を支援する活動を行います。

【教室の配置図】



←具志頭 国道 507 号線



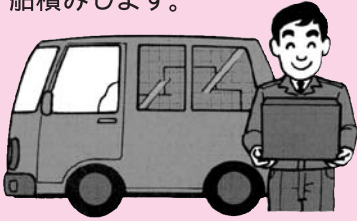
お問い合わせ



南部広域行政組合島尻教育研究所
適応指導教室「しののめ教室」
TEL: (098) 998-9561
FAX: (098) 998-9420
E-mail: info-sinonome@nanbukouiki-okinawa.jp
担当: 宮城千枝美 (指導教諭)

機材教材の 配送・回収やっています

管内市町村の保育園・幼稚園・小中学校、各種団体への搬配送回収を週3回（月水金）行っています。前日までに電話にて予約してください。
※離島は『とまりん』にて船積みします。



<http://www.nanbukouikiokinawa.jp/avi>

貸出対象市町村 (12市町村)

北大東村 南大東村 渡名喜村 栗国村 座間味村 渡嘉敷村 八重瀬町 与那原町 南風原町 南城市 豊見城市 糸満市

○開館時間 9時～16時まで
○休館日 土・日・祝祭日

視聴覚ライブラリーにおける資料は、組合を構成する市町村の小中学校、社会教育団体及び教育文化団体、その他館長が適当である認められたものに対して無料で機材教材の貸出を行います。

視聴覚ライブラリー 機材教材の貸出について

教材検索ができます

ホームページにて、ライブラリーが保有している教材の検索ができます。その他、オススメ教材も紹介していますので、是非ご覧下さい。



スポットライト



ワイレスアンプ



書画カメラ



スライド映写機



集音マイクセット



スクリーン



OHP



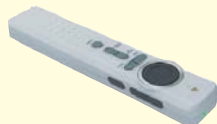
16mm映写機



ブルーレイプレイヤー



レーザーポインタ プレゼンマウス



マルチメディアプロジェクター

