

令和6年度 南部広域行政組合会計年度任用職員 募集案内

1 募集職種一覧

番号	課名 職種	業務内容	勤務時間	資格等要件	報酬 (月給)	勤務地	募集 人数	備考
1	教育課 事務補助員	一般事務、電話対応、その他所属長が指示する業務	週5日 8時～16時30分	普通自動車 運転免許	46,412円	八重瀬町字東風平965番地 (南部総合福祉センター 2階) (教育課)	1名	

採用人数に達しました。

2 応募資格

次のいずれにも該当しない方

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 南部広域行政組合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法または、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

3 勤務条件等

- (1) 任用期間 : 一会計年度内(採用日～翌年3月31日までの間)
- (2) 報酬・勤務地・勤務時間 : 「募集職種一覧」に記載のとおり
- (3) 通勤手当 : 通勤距離が2 km以上ある場合(徒歩、送迎、乗合は対象外)
- (4) 期末手当 : 2.45月分(支給月:6月・12月)※在職期間も加味されます。
勤勉手当 : 2.05月分(支給月:6月・12月)※在職期間も加味されます。
- (5) 休暇 : 有給(年次休暇、忌引休暇、夏季休暇等)、無給(子の看護休暇等)
- (6) 社会保険 : 加入要件を満たす場合、健康保険、厚生年金保険、雇用保険を適用
- (7) 公務災害 : 労災保険又は非常勤職員の公務災害補償制度を適用
- (8) 服務規程 : 地方公務員法に規定する服務の各規程を適用
 - ・サービスの宣誓 ・法令及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止
 - ・守秘義務 ・職務専念義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止

4 提出書類

令和6年度 南部広域行政組合会計年度任用職員申込書 ①、②

※提出された書類はお返しできませんので、ご了承ください。

5 申し込みから採用までの流れ

(1) 令和6年度 南部広域行政組合会計年度任用職員申込書 ①、②を提出

(2) 書類選考、面接（所属課が実施）

(3) 採用、不採用決定後、本人へ連絡

※必ずしも採用されるものではありませんので、ご了承ください。

6 募集期間

採用人数に達するまで

7 提出先・お問い合わせ先

南部広域行政組合 総務課

〒901-0401 八重瀬町字東風平965番地 TEL：098-998-8390

※8：30～17：15（土日・祝日及び12：00～13：00を除く）