

令和7年度 南部広域行政組合会計年度任用職員 募集案内

1 募集職種一覧

| 番号 | 募集課名 | 職種 | 業務内容 | 勤務時間 | 資格等要件 | 報酬額 (月給) | 勤務地 | 募集 人数 |
|----|---------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------|--|----------|
| 1 | 新炉建設準備室 | 事務補助員 | 一般事務、電話対応、 その他所属長が指示 する業務 | 週5日、 1日7時間 8:30~16:30 | 普通自動車運転免許 | 165,741円~ | 八重瀬町字東風平965番地 (南部総合福祉センター 2階) (新炉建設準備室) | 1名 |
| 2 | 糸豊環境衛生課 | 事務補助員 | 一般事務、電話対応、 その他所属長が指示 する業務 | 週5日、 1日6時間 9:00~16:00 | 普通自動車運転免許 | 142,064円~ | 糸満市字束里74-1 (糸豊環境美化センター) (糸豊環境衛生課) | 1名 |
| 3 | 島尻環境衛生課 | 事務補助員 | 一般事務、電話対応、 その他所属長が指示 する業務 | 週5日、 1日6時間 9:00~16:00 | 普通自動車運転免許 | 142,064円~ | 南城市玉城字奥武996 (島尻環境美化センター) (島尻環境衛生課) | 1名 |
| 4 | 教育課 | 事務補助員 | 一般事務、電話対応、 その他所属長が指示 する業務 | 週5日、 1日7時間 8:30~16:30 | 普通自動車運転免許 | 165,741円~ | 八重瀬町字東風平965番地 (南部総合福祉センター 2階) (教育課) | 1名 |
| 5 | 島尻教育研究所 | 幼児教育 担当指導主事 | 幼児教育に関する研 修等の企画運営に関 する業務 | 週4日、 1日7時間45分 8:30~17:15 | 保育士資格又は幼稚 園教諭資格を有する 者 | 176,361円~ | 八重瀬町字東風平965番地 (南部総合福祉センター 2階) (島尻教育研究所) | 1名 |
| 6 | 島尻教育研究所 こどもサポート ルーム | こどもサポート ルーム支援員① | こどもサポートルー ム担当教諭の補佐 | 週5日、 1日7時間 8:30~16:30 | 普通自動車運転免許 | 178,658円~ | 八重瀬町字東風平965番地 (南部総合福祉センター敷地内) (こどもサポートルーム「しののめ」) | 1名 |
| 7 | 島尻教育研究所 こどもサポート ルーム | こどもサポート ルーム支援員② | こどもサポートルー ム担当教諭の補佐 | 週3日、 1日4時間 8:30~12:30 | 普通自動車運転免許 | 61,254円~ | 八重瀬町字東風平965番地 (南部総合福祉センター敷地内) (こどもサポートルーム「しののめ」) | 1名 |

※任用については予算の成立を条件とするため、必ずしも採用があるとは限りませんのでご了承ください。

※報酬額は給料表の改正を予定しているため、改正後の金額で記載しています。

※報酬額には初年度目の額（基礎号給）を記載していますが、経験年数により加算される場合があります。

2 応募資格

次のいずれにも該当しない方

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 南部広域行政組合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法または、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 勤務条件等

- (1) 任用期間 : 一会計年度内（令和7年4月1日～令和8年3月31日までの間）
※採用後1ヶ月間は条件付き採用期間になります。
- (2) 報酬・勤務地・勤務時間 : 「募集職種一覧」に記載のとおり
- (3) 通勤手当 : 通勤距離が2 km以上ある場合（徒歩、送迎、乗合は対象外）
- (4) 期末手当 : 2.5月分（支給月：6月・12月）※在職期間も加味されます。
勤勉手当 : 2.1月分（支給月：6月・12月）※在職期間も加味されます。
※6月以上の任期があり、かつ週の勤務時間が15時間30分以上の場合
※期末・勤勉手当の支給月数については、令和7年4月までに条例改正をした場合の予定のものとなります。
- (5) 休 暇 : 有給（年次休暇、忌引休暇、夏季休暇等）、無給（子の看護休暇等）
- (6) 社会保険 : 加入要件を満たす場合、健康保険、厚生年金保険、雇用保険を適用
- (7) 公務災害 : 労災保険又は非常勤職員の公務災害補償制度を適用
- (8) 服務規程 : 地方公務員法に規定する服務の各規程を適用
・服務の宣誓 ・法令及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止
・守秘義務 ・職務専念義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止

4 提出書類

令和7年度 南部広域行政組合会計年度任用職員申込書 ①、② ([PDF](#)・[Excel](#))

※提出された書類はお返しできませんので、ご了承ください。

5 申し込みから採用までの流れ

- (1) 令和7年度 南部広域行政組合会計年度任用職員申込書 ①、②を提出
 - (2) 書類選考、面接（所属課が実施）
 - (3) 採用、不採用決定後、本人へ連絡
- ※必ずしも採用されるものではありませんので、ご了承ください。

6 募集期間

令和7年2月3日（月）～令和7年2月28日（金）必着（郵送可）

※募集期間が過ぎても、採用人数に達するまで受付は随時いたします。

ただし、令和7年4月からの採用については、2月28日までに提出された方から順次選考します。

※2月28日を過ぎて申し込みがあり、定員に達した場合は選考しないことがあり、面接等連絡がないこともあります。

また、お申込み頂いても必ずしも採用されるものではありませんのでご了承ください。

※窓口での申込書等の配付は2月3日からです。上記の「4. 提出書類」からも様式がダウンロードできます。

※総務課窓口へ持参する場合は、平日8時30分～17時15分の受付です。（昼休憩12時～13時除く）

※土日、祝日及び業務時間外は受付しておりません。

7 提出先・お問い合わせ先

南部広域行政組合 総務課

〒901-0401 八重瀬町字東風平965番地 TEL：098-998-8390

※8：30～17：15（土日・祝日及び12：00～13：00を除く）